

# بطاقة حضور وانصراف

اسم الشركة: \_\_\_\_\_ الفريق أو الموقع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
سجل يومي قابل للطباعة والتعديل لحضور وانصراف موظف واحد.

التاريخ	اليوم	حضور 1	انصراف 1	حضور 2	انصراف 2	استراحة د	إجمالي الساعات	اعتماد الموظف	اعتماد المدير

اعتماد المدير: \_\_\_\_\_ توقيع الموظف: \_\_\_\_\_