جدول حضور وانصراف شهري

اسم الشركة: _____ الفريق أو الموقع: _____ التاريخ: _____

اليوم	الحضور	الوقت	التوقيع	الانصراف	الوقت	التوقيع	وقت	ملاحظات

اعتماد المدير: _____ توقيع الموظف: _____