سجل حضور الفريق

اسم الشركة: _____ الفريق أو الموقع: _____ التاريخ: _____

سجل حضور يومي لعدة موظفين في الاستقبال أو مواقع العمل أو المستودعات أو المساحات المشتركة.

اسم الموظف	الدور/الفريق	الحالة	الحضور	الانصراف	استراحة د	إجمالي الساعات	التوقيع	اعتماد المدير	ملاحظات

اعتماد المدير: _____ توقيع الموظف: _____